

EĞİTİM KATALOĞU 2018-2019

A.Kurum İçi İnovasyon ve Dijital Dönüşüm Programları

<http://ukdanismanlik.com/inovasyon-ve-dijital-donusum-bolumu-programlari>

Kurum İçi Girişimcilik ve Kurum İçi İnovasyon

Süresi: 1 gün

Amacı: Her düzeyden çalışanlara kurum içi inovasyon, inovasyon yönetim bilinci ile kurum içi girişimcilik(corporate entrepreneurship) konusunda bilgi ve beceri kazandırmak hedeflenecektir.

İçerik

- Dijital dönüşüm, önde gelen teknoloji trendleri ve teknolojide UX olgusu
- İnovasyon tanımı, yaklaşımı ve başarılı örnekler
- Sistematik, bütünsel, özgün ve sürdürülebilir inovasyon gerçekleştirme süreçleri
- Fikirden ürün lansmanına inovasyon döngüsü
- Kurumsal yapıda inovasyon savaşı
- Ülkemizden ve Dünya'dan Belli Sektörel Örnekler
- *Grup Çalışmaları
- *Vak'a Çalışmaları

Dijital Çeviklik(Digital Agility)

Süresi: 1 gün

Amacı: İşletmelerin dijital dönüşümün kritik noktalarından bir tanesi işletmenin yönetimi açısından da dijital çevikliğe kavuşması ve iş modelleri karşısında bu çevikliği sergilemesidir.Katılımcılara, dijital çeviklik ve işletmelerin dijital çevikliğe kavuşmaları yolundaki kritik noktalar, sektörel örnekler eşliğinde aktarılacaktır.

İçerik

- Dijital Dönüşüm için Çeviklik
- Dijital Çeviklik Nedir?
- Dijital Çevikliği Oluşturan Faktörler
- Hiper-Farkındalık
- Hızlı Yürütme
- Entegre Bilgi Sahibi Olmak
- Dijital Çeviklik,İşletme Patron,Yönetici ve Çalışanlarına Ne Sağlar?
- Dijital Zekası Yüksek İşletmeler Oluşturmak
- *Grup Çalışmaları
- *Vak'a Çalışmaları

www.ukdanismanlik.com

www.ukdanismanlik.com/en

E-mail:info@ukdanismanlik.com

©Tüm hakları UK Eğitim ve Danışmanlık'a aittir.

A.Kurum İçi İnovasyon ve Dijital Dönüşüm Programları

<http://ukdanismanlik.com/inovasyon-ve-dijital-donusum-bolumu-programlari>

Dijital Dönüşüm Trendleri ve Dijitalleşen Dünyada İş Yapmak

Süresi: 1 ya da 2 gün

Amacı: Dijitalleşen iş dünyasında, dijital dönüşümü oluşturan trendler, uygulamalara ilişkin temel ve işletmelerdeki tüm süreç sahipleri için işe transfer edebilecekleri bilgi ve beceriler aktarılacaktır.

Program;

- **Bankacılık**
- **Telekomünikasyon**
- **Perakende**
- **Enerji**
- **Otomotiv** sektörleri için özel tasarlanarak gerçekleştirilmektedir.

İçerik

- Dijitalleşmeyi Tetikleyen Teknolojiler
- Dijitalleşme Indexleri
- Dijitalleşme Benchmark Analizleri ve Kriterleri
- Metodolojiler
 - Agile
 - Lean Start-up
 - Design-Thinking
 - Business Model Canvas
 - Diğerleri
- İnovasyon Kültürü
- Dijital Dönüşüm Proje Örnekleri
- Dijitalleşen Dünyada İş Yapmak
- *Grup Çalışmaları
- *Vak'a Çalışmaları

Digital Disruption

Süresi: 1 gün

Amacı: Dijital Disruption(Dijital Yıkım) kavramının ne olduğu, sektörlerle ve iş modellerine etkisi, etkin bir dijitalleşme stratejisinin oluşturulması ve yönetimi için neler yapılması gerektiği konusunda katılımcılara, sektörel benchmarklar ve gerçek iş dünyası örnekleri kullanılarak aktarılacaktır.

İçerik

- Digital Disruption(Dijital Yıkım) Nedir?
- Digital Disruption Sektörleri Nasıl Etkiliyor?
- Digital Disruption İş Modellerini Nasıl Etkiliyor?
- Digital Disruption Nasıl Yönetilir?
- *Grup Çalışmaları
- *Vak'a Çalışmaları

www.ukdanismanlik.com

www.ukdanismanlik.com/en

E-mail:info@ukdanismanlik.com

©Tüm hakları UK Eğitim ve Danışmanlık'a aittir.

A.Kurum İçi İnovasyon ve Dijital Dönüşüm Programları

<http://ukdanismanlik.com/inovasyon-ve-dijital-donusum-bolumu-programlari>

Mobil Teknoloji Trendleri ve Mobilde İnovasyon

Süresi: 1 gün

Amacı: Mobil teknolojiler,mobilde inovasyon ve mobilde ürün yönetimi konusu,sektörel proje örnekleri ve uygulamalar eşliğinde, katılımcılara aktarılacaktır.

Program;

- **Bankacılık**
- **Telekomünikasyon**
- **Perakende** sektörleri için özel tasarlanarak gerçekleştirilmektedir.

İçerik

- Mobil teknolojilerin gelişimi
- Genel mobil teknoloji trendleri
- Dijital dönüşüm ve sektörlere olan etkisi
- Öne çıkan mobil teknoloji trendleri, proje-uygulama örnekleri
- Mobil teknolojiler ile inovasyon ve teknoloji yönetimi
- *Grup Çalışmaları
- *Vak'a Çalışmaları

Endüstri 4.0

Süresi: 1 ya da 2 gün

Amacı: Endüstri 4.0'ın ne olduğu, özellikleri, iş dünyası ve sektörel yansımalarına ilişkin katılımcılara teorik bilgiler ve aynı zamanda proje,uygulama örneklerinden yararlanılarak aktarılacaktır.

İçerik

- Endüstri 4.0 Nedir?
- Endüstri 4.0 Neyi Kapsıyor?
- Nesnelerin İnterneti ve Uygulama Alanları(IOT)
- Akıllı Robotlar
- Big Data ve İlgörü Analizleri
- Modern Üretim Sistemleri ve Teknolojiler
- Yapay Zeka
- Siber Güvenlik
- Üretim Ortamında Akıllı Yazılımlar
- Bulut Bilişim
- *Grup Çalışmaları
- *Vak'a Çalışmaları

www.ukdanismanlik.com

www.ukdanismanlik.com/en

E-mail:info@ukdanismanlik.com

©Tüm hakları UK Eğitim ve Danışmanlık'a aittir.

A.Kurum İçi İnovasyon ve Dijital Dönüşüm Programları

<http://ukdanismanlik.com/inovasyon-ve-dijital-donusum-bolumu-programlari>

Big Data,Data Analitiği ve Insight Development

Süresi: 1 ya da 2 gün

Amacı: Big Data Kavramı, Big Datayı Yorumlama ve Big Datadan Anlam Çıkarma, İlgörü Analizleri Yapma konusunda katılımcılara, teorik ve uygulamalı bilgi,beceriler aktarılacaktır.

İçerik

- Big Data Nedir?
- Başarılı Big Data Projeleri için Doğru Metodolojiler Nelerdir?
- Big Datadan Anlam Çıkarma
- Öngörü Analizleri
- *Grup Çalışmaları
- *Vak'a Çalışmaları

IOT,Bulut Bilişim ve Yapay Zeka

Süresi: 1 ya da 2 gün

Amacı: Nesnelerin İnterneti, Bulut Bilişim ve Yapay Zeka konularına ilişkin teorik bilgiler ve aynı zamanda güncel yaklaşımlar interaktif şekilde katılımcılara aktarılacaktır.

İçerik

- Öne çıkan teknoloji trendleri ve IoT'nin teknoloji trendleri arasındaki konumu
- Dijital dönüşüm ve etkisi
- IoT altyapısı ve Bulut Bilişimin rolü
- Başarılı IOT Uygulamaları
- IOT Platformları
- IOT'nin Dönüştürdüğü Sektörler
- Akıllı Şehirler
- Endüstri 4.0
- Yapay Zeka ile Dijital Asistan Entegrasyonları
- IOT'den Gelen Big Data
- Öngörü Analizleri
- Gelecekte Bizi Bekleyen IOT Uygulamaları
- *Grup Çalışmaları
- *Vak'a Çalışmaları

www.ukdanismanlik.com

www.ukdanismanlik.com/en

E-mail:info@ukdanismanlik.com

©Tüm hakları UK Eğitim ve Danışmanlık'a aittir.

A.Kurum İçi İnovasyon ve Dijital Dönüşüm Programları

<http://ukdanismanlik.com/inovasyon-ve-dijital-donusum-bolumu-programlari>

Design Thinking

Süresi: 1 ya da 2 gün

Amacı: Design Thinking Metodolojisi, Design Thinking Süreci ve Design Thinking'in katılımcılara, gerek iş süreçlerinde, gerekse özel yaşamlarında nasıl faydalar sağlayacağı, bu metodolojiyi nasıl kullanacakları konusunda teorik ve pratik bilgiler aktarılacaktır.

İçerik

- Design Thinking Metodolojisi
- Empati Kurma
- Problem Tanımlama
- Problemlere Yenilikçi Çözüm Önerileri Getirme
- Prototip Oluşturma
- *Grup Çalışmaları
- *Vak'a Çalışmaları

Eko-Sistem ve Partner Yönetimi

Süresi: 1 gün

Amacı: İş dünyasında eko-sistem ve partner yönetimi konusundaki temel yaklaşımlar, güncel trendler ve bu trendlerin iş modelleri ve dijital dönüşüm ile inovasyon yönetimine etkileri, katılımcılara teorik ve uygulamalar eşliğinde aktarılacaktır.

İçerik

- Eko-Sistem Nedir?
- Eko-Sistemin Unsurları
- Dijital Dünyada Değişen İş Modellerinin Yüzü
- İnovasyon ve Eko-Sistem
- Partner Yönetimi
- Partner Yönetimi Modelleri
- *Grup Çalışmaları
- *Vak'a Çalışmaları

www.ukdanismanlik.com

www.ukdanismanlik.com/en

E-mail: info@ukdanismanlik.com

©Tüm hakları UK Eğitim ve Danışmanlık'a aittir.

B.İnsan Kaynakları Profesyonellerine Yönelik Yetkinlik Geliştirme Programları

<http://ukdanismanlik.com/insan-kaynaklari-gelisim-programlari>

İnsan Kaynakları Planlaması

Süresi: 1 ya da 2 gün

Amacı: İnsan kaynakları planlaması, insan kaynakları ihtiyaç türleri, insan kaynakları planlamasında kullanılan teknikler, katılımcılara teorik ve uygulamalar eşliğinde aktarılacaktır.

İçerik

- İK Planlaması Nedir?
- İK Talebi
- İK Arzı
- İK İhtiyacı
- İK İhtiyaç Türleri
- İK Planlaması Süreci
- İK Planlaması Sürecinde Kullanılan Teknikler
- *Grup Çalışmaları
- *Vak'a Çalışmaları

İş Analizi ve Norm Kadro Analizi

Süresi: 1 ya da 2 gün

Amacı: İş Analizi kavramı, iş analizi süreci, iş analizinin İK Süreçleri ile etkisi, beyaz yakalı ve mavi yakalı pozisyonlara ilişkin iş analiz teknikleri ile norm kadro, norm kadro planlaması, işgücü ve iş yükü analiz yöntemleri, katılımcılara teorik ve uygulamalı olarak aktarılacaktır.

İçerik

- İş Analizi
- İş Analizi Süreci
- İş Analizi Neden Yapılmalı?
- İş Analizi Yöntemleri
- İş Analizi Nasıl Yapılmalı?
- İş Analizi Projelerinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar
- Norm Kadro Analizi
- Norm Kadro Analiz Süreci
- Norm Kadro Analiz Yöntemleri
- Beyaz Yakalı Kadrolara Yönelik Norm Kadro Analiz Yöntemleri
- Mavi Yakalı Kadrolara Yönelik Norm Kadro Analiz Yöntemleri
- *Grup Çalışmaları
- *Vak'a Çalışmaları

www.ukdanismanlik.com

www.ukdanismanlik.com/en

E-mail:info@ukdanismanlik.com

©Tüm hakları UK Eğitim ve Danışmanlık'a aittir.

B.İnsan Kaynakları Profesyonellerine Yönelik Yetkinlik Geliştirme Programları

<http://ukdanismanlik.com/insan-kaynaklari-gelisim-programlari>

İK Metrikleri ve İşgücü Analitiği

Süresi: 1 ya da 2 gün

Amacı: İK çalışanları için kritik konuların başında gelen ölçme,değerlendirme ve takip sürecinin bir unsuru olarak, İK süreçlerine ilişkin metrikler, bu metriklerin raporlanması ve analizi ile işgücü analitiği konularına değinilerek, İK Dashboard tasarımı konularına ilişkin teorik ve işe transfer edilebilir bilgi,beceriler aktarılacaktır.

İçerik

- Metrik
- Metrik Türleri
- İK Metriklerinin Sınıflandırılması
- İşe Alma ve Yerleştirme Metrikleri
- Eğitim ve Gelişim Yönetimi Metrikleri
- Yetenek Yönetimi Metrikleri
- Ücret Yönetimi Metrikleri
- İK ile ilgili Diğer Metrikler
- İşgücü Analitiği
- İK Metriklerinin Raporlanması
- HR Dashboard
- İK Metriklerinin Yorumlanması ve Analizi
- *Grup Çalışmaları
- *Vak'a Çalışmaları

Yetenek Yönetimi Sistem Tasarımı

Süresi: 1 ya da 2 gün

Amacı: Yetenek Yönetimi sisteminin bir işletmede sıfırdan tasarımına ya da iyileştirilmesine ilişkin olarak, katılımcılara süreç ve pratik uygulama önerileri verilerek,gereken temel bilgi,beceriler aktarılacaktır.

İçerik

- Yetenek
- Yetenek Yönetimi Süreci
- Kilit Pozisyonların ve Yetkinliklerin Tespiti
- İşgücü Sınıflama
- Yeteneği İşletmeye Çekebilmek ve Seçmek
- Yeteneği Eğitmek,Geliştirmek,Yedeklemek
- Yeteneği İşletmede Tutmak
- Yeteneği Ücretlendirmek ve Ödüllendirmek
- *Grup Çalışmaları
- *Vak'a Çalışmaları

www.ukdanismanlik.com

www.ukdanismanlik.com/en

E-mail:info@ukdanismanlik.com

©Tüm hakları UK Eğitim ve Danışmanlık'a aittir.

B.İnsan Kaynakları Profesyonellerine Yönelik Yetkinlik Geliştirme Programları

<http://ukdanismanlik.com/insan-kaynaklari-gelisim-programlari>

Performans Yönetim Sistemi Tasarımı

Süresi: 1 ya da 2 gün

Amacı: Performans Yönetim Sisteminin bir işletmede sıfırdan tasarımına ya da iyileştirilmesine ilişkin olarak, katılımcılara süreç ve pratik uygulama önerileri verilerek,gereken temel bilgi,beceriler aktarılacaktır.

İçerik

- Performansı Oluşturan Faktörler
- Performans Değerlendirme Yöntemleri
- Performans Yönetim Sistemi Süreci
- Performans Yönetim Sisteminin Diğer İK Süreçleri ile İlişkisi
- Performans Yönetim Sisteminin Tasarımı
- Hedef ve Hedef Algoritmalarının Oluşturulması
- Yetkinlik Modelleme
- Hedef-Yetkinlik Bileşenli Modelleme
- Performans Yönetim Sisteminin Devreye Alınması
- *Grup Çalışmaları
- *Vak'a Çalışmaları

Eğitim İhtiyaç Analizi,Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme

Süresi: 2 gün

Amacı: Eğitimde ihtiyaç analizi, ihtiyaç analiz yöntemleri ile kurum içi eğitim programlarının program öncesi,program esnası ve program sonrası ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin teorik ve uygulamaya yönelik bilgi,beceriler katılımcılara aktarılacaktır.

İçerik

- Eğitim İhtiyacı
- Eğitim İhtiyacı-Yetkinlik İlişkisi
- Eğitim İhtiyaç Türleri
- Eğitim İhtiyacının Analiz Edilmesi
- Eğitim İhtiyacı Analiz Yöntemleri
- Eğitim İhtiyaç Analizinde Sık Yapılan Hatalar
- Ölçme
- Değerlendirme
- Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme
- Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Soru ve Araç Tasarımı
- Eğitim Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Yorumlanması
- *Grup Çalışmaları
- *Vak'a Çalışmaları

www.ukdanismanlik.com

www.ukdanismanlik.com/en

E-mail:info@ukdanismanlik.com

©Tüm hakları UK Eğitim ve Danışmanlık'a aittir.

B.İnsan Kaynakları Profesyonellerine Yönelik Yetkinlik Geliştirme Programları

<http://ukdanismanlik.com/insan-kaynaklari-gelisim-programlari>

Eğitim Etkinliğinin Değerlendirme ve Eğitimde ROI Hesaplamaları

Süresi: 2 gün

Amacı: Eğitim etkinliğini etkileyen faktörler, eğitim etkinliğinin değerlendirilmesinde kullanılan yöntemler ile eğitim yatırımının geri dönüşünün hesaplanması konusuna ilişkin teorik ve uygulamalı bilgi, beceriler katılımcılara aktarılacaktır.

İçerik

- Eğitime Stratejik Bakış
- Eğitim Yönetimi Süreci
- Eğitim Etkinliği Nedir?
- Eğitim Etkinliğini Etkileyen Faktörler
- Eğitimin İşe Transferi
- Eğitim Etkinliğinin Değerlendirilmesinde Kullanılan Yöntemler
- Eğitimin ROI'si
- Eğitim Fayda Analizi
- Eğitim Maliyet Analizi
- Eğitimde ROI'nin Hesaplanması
- *Grup Çalışmaları
- *Vak'a Çalışmaları

İç Eğitim Program Tasarımı ve Yönetimi

Süresi: 2 gün

Amacı: İşletmelerde iç eğitim seçimi, yetiştirilmesi ve iç eğitim sisteminin sürekliliğinin güvence altına alınmasına yönelik temel bilgi, beceriler ile iç eğitim programının sıfırdan kurulması ya da iyileştirilmesine ilişkin pratik, işe transfer edilebilir noktalar katılımcılara aktarılacaktır.

İçerik

- İç Eğitimlik Sistemi
- İç Eğitim Yetkinlikleri
- İç Eğitimlik Sisteminin Kurulması
- İç Eğitimlerin Seçimi
- İç Eğitimlerin Yetiştirilmesi
- İç Eğitimlerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
- İç Eğitimlik Sisteminde İç Eğitim Motivasyonunu Sürekli Kılma
- İç Eğitimlik Sisteminde İç İletişim
- İç Eğitim Yetiştirmede Sıklıkla Yapılan Hatalar ve Çözüm Yolları
- *Grup Çalışmaları
- *Vak'a Çalışmaları

www.ukdanismanlik.com

www.ukdanismanlik.com/en

E-mail: info@ukdanismanlik.com

©Tüm hakları UK Eğitim ve Danışmanlık'a aittir.

B.İnsan Kaynakları Profesyonellerine Yönelik Yetkinlik Geliştirme Programları

<http://ukdanismanlik.com/insan-kaynaklari-gelisim-programlari>

HR Marketing

Süresi: 1 gün

Amacı: İnsan kaynakları profesyonellerinin günümüzde en önemli becerilerinden bir tanesi haline gelen ve çalışmalarının faydasını,iç iletişimini başta çalışmakta oldukları işletme üst yönetimleri,şirket çalışanları olmak üzere temasta oldukları kitleye nasıl pazarlayabilecekleri,departman olarak etkinlik ve verimliliklerini nasıl artıracabilecekleri konusundaki gereken bilgi,beceriler, HR Marketing Model ve Teknikleri çerçevesinde katılımcılara aktarılacaktır.

İçerik

- Müşteri Odaklı İK
- İç Müşteri Odaklı İK
- Dış Müşteri Odaklı İK
- HR Marketing Nedir?
- HR Marketing Tür ve Boyutları
- HR Marketing Süreci
- HR Marketing Açısından İK Süreçleri
- HR Marketing Stratejisinin Oluşturulması
- HR Marketing Plan ve Programının Oluşturulması
- HR Marketing Yöntemleri
- *Grup Çalışmaları
- *Vak'a Çalışmaları

İK'nın Dijitalleşmesi:Dijital İK

Süresi: 1 gün

Amacı: Dijital Dönüşümün yaşandığı iş dünyasında, insan kaynakları süreçlerinin bu dönüşümden nasıl etkilenacağı ik süreçleri, yapay zeka-İK ilişkisi gibi faktörler çerçevesinde, ik'nın dijitalleşen yüzü katılımcılara teorik ve işe transfer edilebilir bilgiler ışığında aktarılacaktır.

İçerik

- Dijital Dönüşüm ve İK Açısından Dijitalleşmeyi Tetikleyen Faktörler
- İK'da Dijitalleşme Trendleri
- Dijitalleşme ve İşe Alım
- Dijitalleşme ve Eğitim Yönetimi
- Dijitalleşme ve Potansiyel-Yetenek Yönetimi
- Dijitalleşme ve Ücret Yönetimi
- Dijitalleşme ve Çalışan Memnuniyeti
- İK'da Gelecek Senaryoları
- *Grup Çalışmaları
- *Vak'a Çalışmaları

www.ukdanismanlik.com

www.ukdanismanlik.com/en

E-mail:info@ukdanismanlik.com

©Tüm hakları UK Eğitim ve Danışmanlık'a aittir.

C.Mavi Yakalı Çalışan İletişimi ve Yönetimi Akademisi Programları

<http://ukdanismanlik.com/mavi-yakali-calisan>

Mavi Yakalı Çalışan İşe Alımında Mülakat Becerileri

Süresi: 1 ya da 2 gün

Amacı: Mavi yakalı çalışan işe alımı yapacak olan kurumlarda, mülakat ve işe alım sürecinin etkin şekilde yürütülmesi için gerekli olan kritik noktalar, teknik ve yöntemler; katılımcılara teorik ve uygulamalı olarak aktarılacaktır.

İçerik

- Mavi Yakalı Çalışan İşe Alım Süreci
- Mavi Yakalı Çalışan İşe Alımında Mülakata Hazırlık
- Mavi Yakalı Çalışan İşe Alımında Mülakatın Gerçekleştirilmesi
- Mavi Yakalı Çalışan ile Yapılan Görüşmelerin Değerlendirilmesi
- Mavi Yakalı Çalışan İşe Alımında İK-Mavi Yakalı Çalışan İşe Alımı Yapacak Teknik Birim Yönetiminin İşbirliği/Eşgüdümü
- Mavi Yakalı Çalışan İşe Alımında Yararlanılan Diğer Tekniklere Bakış
- Mülakat Simülasyonu
- *Grup Çalışmaları
- *Vak'a Çalışmaları

Mavi Yakalı Çalışan İletişimi ve Yönetimi

Süresi: 1 ya da 2 gün

Amacı: Mavi yakalı çalışan ile iletişimde bulunmak, mavi yakalı çalışan yönetmek durumunda her düzeydeki yöneticilere yönelik olan bu programda, mavi yakalı çalışan iletişimde kritik noktalar, mavi yakalı çalışan yönetiminde kullanılabilecek teknikler, teorik ve pratik olarak katılımcılara aktarılacaktır.

İçerik

- İletişim
- Mavi Yakalı Çalışan ile İletişimde Kritik Noktalar
- Mavi Yakalı Çalışan İletişim Darboğazları
- Mavi Yakalı Çalışan ile İletişimde Çatışmaları Yönetmek
- Zor Mavi Yakalı Çalışan Profillerini Anlamak
- Zor Mavi Yakalı Çalışan ile İletişimde Güvenli Davranış Becerileri Sergilemek
- Mavi Yakalı Çalışan Performans Bloklarını Anlamak ve Yönetmek
- Mavi Yakalı Çalışan Yönetiminde Durumsallık Yönetimi
- Mavi Yakalı Çalışan Motivasyonu ve Stres Kaynaklarının Etkin Yönetimi
- Mavi Yakalı Çalışanı İşe Bağlamak,Ödüllendirmek ve Cesaretlendirmek
- *Grup Çalışmaları
- *Vak'a Çalışmaları
- *Rol-Oyunları

www.ukdanismanlik.com

www.ukdanismanlik.com/en

E-mail:info@ukdanismanlik.com

©Tüm hakları UK Eğitim ve Danışmanlık'a aittir.

C.Mavi Yakalı Çalışan İletişimi ve Yönetimi Akademisi Programları

<http://ukdanismanlik.com/mavi-yakali-calisan>

Üretimde İşbaşı Koçluğu Programı

Süresi: 2 gün+Program Sonrası Follow-Up

Amacı: Üretim işletmelerinde, mavi yakalı çalışanın oryantasyonu, kurum kültürüne alışması, belli iş süreçlerini daha etkin şekilde öğrenebilmesi ve en önemlisi bu işletmelerdeki mavi yakalı çalışanların turnover rakamlarının orta ve uzun vadede düşürülüp, kontrol altına alınması yolunda işbaşı koçları kritik ve önemlidir. Bu programda işbaşı koçu kimdir, görev ve sorumlulukları nelerdir, mavi yakalı çalışanın gelişiminde işbaşı koçluğundan nasıl istifade edilir, bunun işletme performansına, üretim ortamı mavi yakalı çalışan ve çalışan yöneticisi tutum ve davranışlarına etkileri nelerdir gibi noktalar, katılımcılara teorik ve uygulamalı olarak aktarılacaktır.

İçerik

- Üretimde İşbaşı Koçu Kimdir?
- İşbaşı Koçu Yetkinlikleri
- İşbaşı Koçunun Görev ve Sorumlulukları Nelerdir?
- İşbaşı Koçu ve Mavi Yakalı Çalışanın Oryantasyonu
- İşbaşı Koçu ve Kurum Kültürü
- İşbaşı Koçu ve Tek Nokta Eğitimi
- İşbaşı Koçu ve İletişim Becerileri
- İşbaşı Koçu ve Mavi Yakalı Çalışan Performans Blokları
- İşbaşı Koçu ve Mavi Yakalı Çalışan Açısından Öncelikleri Belirlemek
- İşbaşı Koçu ve Stres Yönetimi
- İşbaşı Koçluğu Sürecinin Planlanması
- İşbaşı Koçluğu Sürecinin Yürütülmesi
- İşbaşı Koçluğu Sürecinin Etkinliğinin Takibi ve Değerlendirme
- *Grup Çalışmaları
- *Vak'a Çalışmaları
- *Rol-Oyunları

www.ukdanismanlik.com

www.ukdanismanlik.com/en

E-mail: info@ukdanismanlik.com

©Tüm hakları UK Eğitim ve Danışmanlık'a aittir.

D.Yetkinlik Geliştirme Programları

<http://ukdanismanlik.com/yetkinlik-gelistirme>

Yönetim Becerileri Programı

Süresi: 2 gün

Amacı: Programda temel ve ileri düzey yönetim becerilerinin artırılmasına yönelik teorik ve uygulamaya yönelik bilgi, beceriler katılımcılara aktarılacaktır.

İçerik

- Yönetim
- Yönetici
- Yönetim Fonksiyonları
- Yönetimsel İletişim
- Temel Yönetim Becerileri
- Yönetim ve Planlama
- Yönetim ve Karar Verme
- Durumsallık Yönetimi
- Yönetim ve Liderlik Stratejileri
- Yönetimde Öncelikleri Belirleme
- Yönetim ve Takım Yönetimi
- Yönetim ve Stres Yönetimi
- İleri Düzey Yönetim Becerileri
- *Grup Çalışmaları
- *Vak'a Çalışmaları

İş Yaşamında Sonuç Odaklı Güvenli Davranışlar

Süresi: 1 gün

Amacı: Programda, iş yaşamında tutum ve davranışlar üzerinde yoğunlaşarak, iş yaşamı davranış türleri, proaktivite, sonuç odaklılık yetkinliklerini geliştirmeye yönelik bilgi, beceriler katılımcılara aktarılacaktır.

İçerik

- İş Ortamında Tutum ve Davranış Türleri
- Agresif İş Ortamı Davranışları
- Pasif İş Ortamı Davranışları
- Pasif-Agresif İş Ortamı Davranışları
- Proaktif ve Reaktif Davranışlar
- İş Ortamında Sonuç Odaklılık ve Güvenli Davranışlar Sergilemek
- *Grup Çalışmaları
- *Vak'a Çalışmaları
- *Rol-Oyunları

www.ukdanismanlik.com

www.ukdanismanlik.com/en

E-mail: info@ukdanismanlik.com

©Tüm hakları UK Eğitim ve Danışmanlık'a aittir.

D.Yetkinlik Geliştirme Programları

<http://ukdanismanlik.com/yetkinlik-gelistirme>

Zor İnsanlar ile Başa Çıkma

Süresi: 1 gün

Amacı: İş ve özel yaşamda iletişim kurarken, ilişki yönetiminde bulunurken zorlandığımız kişi profillerini tanıma, analiz etme ve onlara karşı olan davranışlarımızı şekillendirme konusunda katılımcılara teorik ve uygulamalı bilgi, beceriler aktarılacaktır.

İçerik

- Zor İnsan Kimdir?
- Zor İnsan Profilleri
- Zor İnsan Profillerini Anlama
- Zor İnsan Profillerini Analiz Etme
- Zor İnsanlar ile Başa Çıkma Stratejileri
- *Grup Çalışmaları
- *Vak'a Çalışmaları
- *Rol-Oyunları

Stres ve Öfke Yönetimi

Süresi: 1 gün

Amacı: Stres kavramı, stres türleri, stres yönetimi stratejileri birey ve kurum düzeyinde katılımcılara aktarılacak, bireylerin öfke kontrolü konusunda dikkat etmeleri gereken husus ve teknikler teorik ve pratik olarak anlatılacaktır.

İçerik

- Stres
- Stres Türleri: Yararlı ve Zarar Stres
- Stres Kaynakları
- Bireysel Stres Yönetimi ve Stresin Kişisel Etkileri
- Kurumsal Stres Yönetimi ve Stresin Çalışan, Bölüm ve İşletmeye Etkileri
- Bireysel Stres Yönetimi Strateji ve Teknikleri
- Kurumsal Stres Yönetimi Strateji ve Teknikleri
- Öfke
- Öfke Türleri
- Öfke Yönetimi
- Öfke Yönetimi ve Kontrolü Stratejileri, Teknikleri
- *Grup Çalışmaları
- *Vak'a Çalışmaları
- *Rol-Oyunları

www.ukdanismanlik.com

www.ukdanismanlik.com/en

E-mail: info@ukdanismanlik.com

©Tüm hakları UK Eğitim ve Danışmanlık'a aittir.

D.Yetkinlik Geliştirme Programları

<http://ukdanismanlik.com/yetkinlik-gelistirme>

Çatışma Yönetimi

Süresi: 1 gün

Amacı: Çatışma, çatışma türleri, bireysel ve kurumsal düzeyde çatışma yönetimi stratejileri konusunda teorik ve davranışa transfer edilebilir bilgi, beceriler katılımcılara aktarılacaktır.

İçerik

- Çatışma Nedir?
- Çatışma Türleri
- Bireysel Çatışma Kaynakları
- İş Ortamı Çatışma Kaynakları
- Çatışma Yönetimi Süreci
- Çatışma Yönetimi Stratejileri
- *Grup Çalışmaları
- *Vak'a Çalışmaları
- *Rol-Oyunları

Takım Çalışması ve Takım Liderliği

Süresi: 1 gün

Amacı: Takımdaşlık, yüksek performanslı takımlar oluşturma ve etkin takım liderliği konuları odağında, teorik ve davranışa transfer edilebilir bilgi, beceriler katılımcılara aktarılacaktır.

İçerik

- Grup
- Takım
- Grup-Takım Farkı
- Takım Oluşturma Süreci
- Etkili Takımların Özellikleri
- Takım Türleri
- Takımlarda Roller ve Sorumluluklar
- Takım Liderliği
- "Biz" Bilinci
- Takım Çalışmasını Zorlaştıran Faktörler
- Yüksek Performanslı Takımlar Oluşturmak
- *Grup Çalışmaları
- *Vak'a Çalışmaları
- *Rol-Oyunları

www.ukdanismanlik.com

www.ukdanismanlik.com/en

E-mail: info@ukdanismanlik.com

©Tüm hakları UK Eğitim ve Danışmanlık'a aittir.

D.Yetkinlik Geliştirme Programları

<http://ukdanismanlik.com/yetkinlik-gelistirme>

Karar Verme ve Problem Çözme Becerileri

Süresi: 1 gün

Amacı: İş yaşamında ve özel yaşamda karşılan problemlere çözüm getirme, belirsizliğin olduğu durumlarda karar verme yetkinliğini güçlendirmeye yönelik olarak, katılımcılara teorik ve pratik bilgi, beceriler aktarılacaktır.

İçerik

- Problem Nedir?
- Problem Odaklı Problem Çözme
- Çözüm Odaklı Problem Çözme
- Problem Çözmede Kullanılan Yöntemler
- Karar Nedir?
- Karar Türleri
- Karar Verme Süreci
- Karar Verme Teknikleri
- *Grup Çalışmaları
- *Vak'a Çalışmaları

Zaman ve Önceliklerin Yönetimi

Süresi: 1 gün

Amacı: İş yaşamında ve özel yaşamda doğru öncelikleri belirleme, planlama ve etkin zaman yönetimi yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik olarak katılımcılara, teorik ve pratik bilgi, beceriler aktarılacaktır.

İçerik

- Zaman Nedir?
- Zaman Yönetimi
- Zaman Yönetimini Zorlaştıran Faktörler
- Öncelikleri Belirleyebilmek
- Sürüncemelerden Sakınmak
- Aciller, İvediler
- Zaman Yönetimi-Bireysel Stres İlişkisi
- Etkin Zaman Yönetimi Stratejileri
- *Grup Çalışmaları
- *Vak'a Çalışmaları

www.ukdanismanlik.com

www.ukdanismanlik.com/en

E-mail: info@ukdanismanlik.com

©Tüm hakları UK Eğitim ve Danışmanlık'a aittir.

D.Yetkinlik Geliştirme Programları

<http://ukdanismanlik.com/yetkinlik-gelistirme>

Değişim Yönetimi

Süresi: 1 gün

Amacı: Değişim,değişim türleri,işletmede etkin değişim yönetiminin gerçekleştirilmesine yönelik teknik ve yöntemler, katılımcılara teorik ve uygulamalı olarak aktarılacaktır.

İçerik

- Değişim Nedir?
- Değişim Türleri
- Değişim Yönetimi
- Değişim Yönetimi Süreci
- Değişim Yönetiminde Roller ve Sorumluluklar
- Değişim Yönetimi ve Kurum Kültürü
- Değişim Yönetimi Teknikleri
- *Grup Çalışmaları
- *Vak'a Çalışmaları

Etkin Sunum Becerileri

Süresi: 1 ya da 2 gün

Amacı: Amaca uygun sunum içeriği hazırlama ve hazırlanan içeriği etkin iletişim,sunum becerileri ile izleyiciler ile paylaşmaya yönelik, katılımcılara teorik ve pratik bilgi,beceriler aktarılacaktır.

İçerik

- Sunum Nedir?
- Sunum Süreci
- Sunuma Hazırlık
- Sunum İçeriğinin Hazırlanması
- İçerik Hazırlama Araçlarını Tanıma
- İçerik Hazırlama Araçlarını Etkin Kullanma
- Sunumda Etkin Sözlü İletişim
- Sunumda Etkin Bedeli Kullanımı
- Sunumun Gerçekleştirilmesi
- Sunum Etkinliğinin Değerlendirilmesi
- *Grup Çalışmaları
- *Vak'a Çalışmaları
- *Sunum Simülasyonu

www.ukdanismanlik.com

www.ukdanismanlik.com/en

E-mail:info@ukdanismanlik.com

©Tüm hakları UK Eğitim ve Danışmanlık'a aittir.

D.Yetkinlik Geliştirme Programları

<http://ukdanismanlik.com/yetkinlik-gelistirme>

Verimlilik Artırma ve Maliyet Düşürme Teknikleri

Süresi: 1 gün

Amacı: İşletmelerde verimlilik kavram ve olgusu tanımlanarak, işletme süreçlerinde verimliliği artırıcı ve maliyetleri düşürücü teknik,yöntemler; katılımcılara teorik ve uygulamalı olarak aktarılacaktır.

İçerik

- Verimlilik Nedir?
- Verimliliğin Unsurları
- Verimliliğin Sayısal Göstergeleri
- Süreç Yönetimi ve Süreç Verimliliği
- Maliyet
- İsraf
- Geleneksel Verimlilik Artırma Teknikleri
- Maliyet Düşürme Teknikleri
- İnovasyon ve Verimlilik
- *Grup Çalışmaları
- *Vak'a Çalışmaları

Stratejik Planlama ve Stratejik Yönetim

Süresi: 1 gün

Amacı: İşletmelerde stratejik vizyon,stratejik planlama ve stratejik yönetim becerilerinin sergilenmesine yönelik bilgi,beceriler, katılımcılara aktarılacaktır.

İçerik

- Strateji Nedir?
- Strateji ile İlgili Temel Kavramlar
- Stratejik Yönetim
- Stratejik Yönetimin Gerekliliği
- Stratejik Yönetim Süreci
- Stratejik Planlama
- Strateji Geliştirme
- Stratejik Miyopia ile Başa Çıkma
- Stratejilerin Uygulamaya Geçirilmesi
- Stratejilerin Etkinliğinin Takip ve Kontrolü
- *Grup Çalışmaları
- *Vak'a Çalışmaları

www.ukdanismanlik.com

www.ukdanismanlik.com/en

E-mail:info@ukdanismanlik.com

©Tüm hakları UK Eğitim ve Danışmanlık'a aittir.

D.Yetkinlik Geliştirme Programları

<http://ukdanismanlik.com/yetkinlik-gelistirme>

Mobbing

Süresi: 1 gün

Amacı: Son yıllarda iş dünyasında en fazla konuşulan konulardan bir tanesi olan Mobbing konusunda teorik,hukuki ve mobbing ile başa çıkmada dikkat edilecek hususlar ve kullanılacak teknikler konusunda katılımcılara bilgi,beceriler aktarılacaktır.

İçerik

- Mobbing Nedir?
- Mobbing Kavramının Ortaya Çıkışı
- Mobbing'in Nedenleri
- Mobbing'in Aşamaları
- İşyerinde Mobbing ve Boyutları
- Yaygın Mobbing Davranışları
- Mobbing'in Bireysel ve Kurumsal Etkileri
- Mobbing'in Sonuçları
- Mobbing'e Karşı Stratejiler
- Mobbing Sürecinde Özgüven Geliştiriciler
- Mobbing'e İlişkin Kurumsal Önlemler
- Mobbing'in Hukuk-Mevzuattaki Yeri
- *Grup Çalışmaları
- *Vak'a Çalışmaları

www.ukdanismanlik.com

www.ukdanismanlik.com/en

E-mail:info@ukdanismanlik.com

©Tüm hakları UK Eğitim ve Danışmanlık'a aittir.